A detailed line drawing of a classical building, likely a university hall, featuring a prominent portico with columns and a tall clock tower with a dome on the right side. The drawing is in black outlines on a white background.

2022학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 운영 안내

산학인재원

목차

- **캡스톤디자인 운영**
 - 목적
 - 필요성
 - 캡스톤디자인 운영 모델
 - 캡스톤디자인의 유형
- **캡스톤디자인 프로그램 안내**
 - 지원 대상 학과
 - LINC 3.0 참여학과
 - 과제 수행 기간 및 일정
 - 과제 수행 팀 구성 / 참여 의무사항
 - 신청 방법
 - 과제 선정 공지 / 기타사항
 - 지원내용
- **캡스톤디자인 수행 시 유의사항**
- **[참고자료]캡스톤디자인 프로젝트 운영 서식**

캡스톤디자인 교과목 운영

목적

- 캡스톤디자인 프로젝트를 통한 이론 및 설계 능력을 겸비한 엔지니어 양성
- 현장중심의 산학협동 설계기반을 구축하며 창의지향 교육 확산
- 팀 단위의 프로젝트 수행을 통해 팀워크 능력을 배양시킬 수 있으며 관련 기업체와의 연계 강화

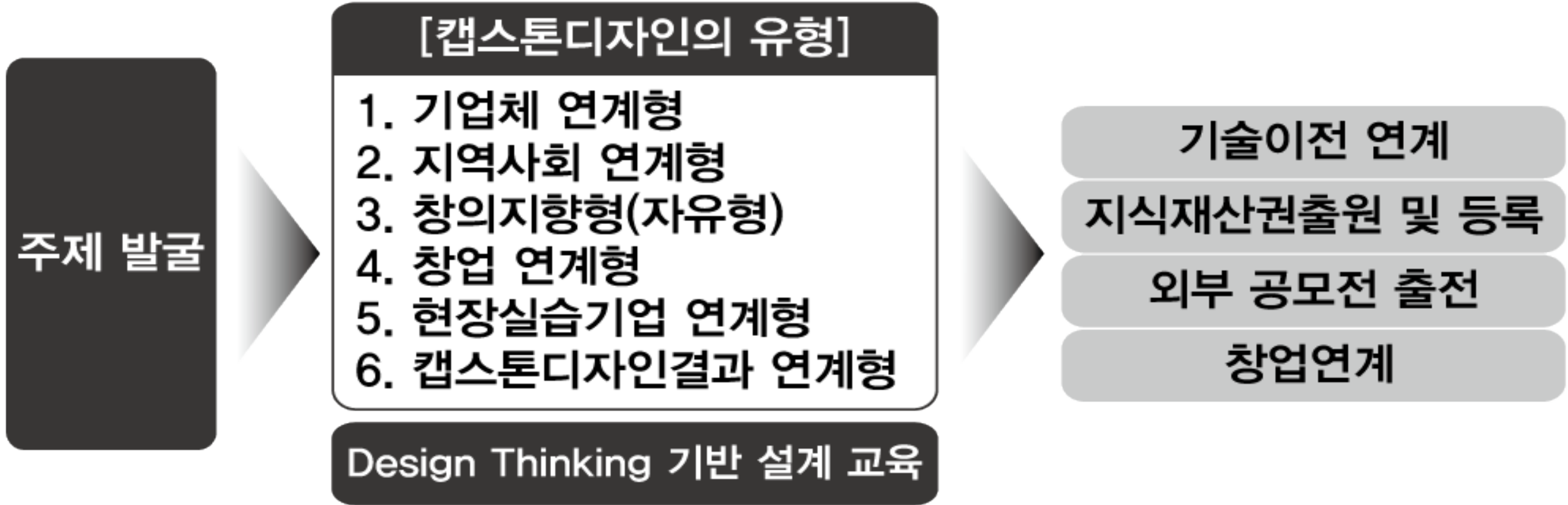
캡스톤디자인 교과목 운영

필요성

- 취업률 향상을 위한 실무형 인재 양성
- 관련 기업체와의 연계 강화 및 확대
 - 재학 중 기업체의 제품 개발 과정 경험 및 이해
 - 팀 단위의 프로젝트 수행을 통한 팀워크 능력 배양
 - 외부 전시회 출품 및 입상을 통한 학교 위상 제고

캡스톤디자인 교과목 운영

캡스톤디자인 운영 모델



캡스톤디자인 교과목 운영

캡스톤디자인의 유형 ※ 유형 중복지원 불가, 다학제간형 지원 가능

유형	내용	비고
창의지향형 (자유형)	전공과 관련된 창의적인 자유 주제로 과제 수행	
기업체 연계형	기업체가 제시한 주제로 멘토와 함께 과제 수행	▶ 기업체 소속 멘토 참여 필수
지역사회 연계형	지역사회 또는 자치단체와 함께 과제 수행	▶ 지역사회 기관 및 단체 필수

캡스톤디자인 교과목 운영

캡스톤디자인의 유형 ※ 유형 중복지원 불가, 다학제간형 지원 가능

유형	내용	비고
창업 연계형	창업 및 사업화를 염두에 둔 주제로 과제 수행	➤ 멘토 참여 필수
현장실습기업 연계형	현장실습을 통하여 도출한 기업 맞춤 주제로 멘토와 함께 수행	➤ 현장실습 기업체 소속 멘토 참여 필수
캡스톤결과 연계형	이전에 수행된 캡스톤디자인 주제로 과제 수행	➤ 이전에 수행된 캡스톤디자인 주제 검색 구글 드라이브(http://c11.kr.5vka)

캡스톤디자인 프로그램 안내

지원 대상 학과 ※ LINC 3.0 참여학과 학생으로 캡스톤디자인 교과목 수강생(3, 4학년 대상)

연번	학과	과목명	담당교수	학점	비고
1	건축공학전공	건축토목캡스톤디자인	박성준, 이동석	3	
2	게임모바일공학전공	게임모바일공학캡스톤디자인(2)	조상현, 임충재	3	
3	교통공학전공	교통공학캡스톤디자인	Synn, Jienki	3	
4	기계공학전공	기계공학캡스톤디자인	이부윤, 김태권, 손태관, Liu, Hao	3	
5	도시계획학전공	도시계획학캡스톤디자인(1)	전해영	3	
6	로봇공학전공	캡스톤디자인	유승열	3	
7	생명과학전공	자연과학캡스톤디자인	민병태	3	
8	신소재공학전공	화공소재캡스톤디자인	김연욱, 이한영	3	

캡스톤디자인 프로그램 안내

연번	학과	과목명	담당교수	학점	비고
9	영상애니메이션전공	영상애니메이션캡스톤디자인(1)	허남국	3	
10	의용공학과	의용공학캡스톤디자인	이종하	3	
11	전기에너지공학전공	전기에너지공학캡스톤디자인	강동우, Acquah, Moses Amoasi	3	
12	전자공학전공	전자공학캡스톤디자인	채용웅, 김범준	3	
13	컴퓨터공학전공	컴퓨터공학캡스톤디자인(2)	홍동권, 주홍택, 고병철, 박세진	3	
14	텍스타일디자인전공	텍스타일캡스톤디자인	하지연	3	
15	토목공학전공	건축토목캡스톤디자인	장준호, 정호진	3	
16	통계학전공	자연과학캡스톤디자인	최현석, 최미경	3	학부공동 운영
17	화학공학전공	화공소재캡스톤디자인	이민우, 이종렬, 황성욱, 하기룡	3	
18	화학전공	자연과학캡스톤디자인	박현호	3	

캡스톤디자인 프로그램 안내

LINC 3.0 참여학과

단과대학	학과(전공)
경영대학(5개)	경영학전공, 관광경영학전공, 경영정보학전공, 회계학전공, 세무학전공
사회과학대학(4개)	경제금융학전공, 국제통상학전공, 광고홍보학전공, 심리학과
자연과학대학(8개)	수학전공, 통계학전공, 화학전공, 생명과학전공, 공중보건학전공, 식품가공학전공, 식품영양학전공, 환경과학전공
공과대학(16개)	토목공학전공, 건축학전공, 건축공학전공, 전자공학전공, 전기에너지공학전공, 컴퓨터공학전공, 게임모바일공학전공, 교통공학전공, 도시계획학전공, 생태조경학전공, 기계공학전공, 자동차시스템공학전공, 로봇공학전공, 화학공학전공, 신소재공학전공, 산업공학과
의과대학(1개)	의용공학과
약학대학(2개)	약학과, 제약학과
미술대학(8개)	공예디자인전공, 산업디자인전공, 패션디자인전공, 텍스타일디자인전공, 패션마케팅학전공, 사진미디어전공, 영상애니메이션전공, 시각디자인전공

캡스톤디자인 프로그램 안내

과제 수행 기간 및 일정(안) ※ 수행기간: 2022년 4월 ~ 6월(2022학년도 1학기)

※ 추후 일정 변경 가능

일정	내용
4. 25.(월) ~ 4. 28.(목)	과제 신청서 온라인 신청 및 접수, 검토 ※ 최종확인: 4. 29.(금)
4. 25.(월) ~ 6. 15.(수)	재료비 및 여비 등 지원(수시)
5. 23.(월) ~ 5. 30.(월)	책자 제작을 위한 작품 요약서 제출
6월 중	작품전시회 개최(예정)
6. 13.(월) ~ 6. 17.(금)	최종 결과보고서, 멘토링 일지 제출
6월 ~ 8월	우수작품 추가 지원(작품 수정, 보완 및 각종 교외 경진대회 대비 등)

참고사항

1. 대면+비대면 수업으로 인하여 온라인으로 서류 접수 가능
2. 캡스톤디자인 팀 별 지원금 중 재료비, 시제품제작비, 시외출장비는 수행 팀 선발 후 사용가능하며, 회의비는 팀 빌딩 후부터 유동적으로 사용 가능하도록 지원함

캡스톤디자인 프로그램 안내

과제 수행 팀 구성

- 과목 담당교수: 1명
- 학부생: 3 ~ 5명 적절
- 기업체 멘토: 1명(기업체 연계형, 현장실습기업 연계형, 창업 연계형 필수, 지역사회 연계형 선택)

참여 의무사항

- 과제 성과물로 결과보고서 제출(시제품 사진 첨부)
- 과제 종료 후, 사업단과 학과(전공)에서 정한 기간과 장소에서 개최되는 「캡스톤디자인 작품발표평가회」에 반드시 참가
- 과제 성과물은 필요시 사업단에 제출해야 하며, 사업단과 센터의 요구가 있을 시 전시가 가능하도록 적극 협조(사업단 내/외부행사 및 전시회 ex)공학교육페스티벌, 산학연EXPO 등)

캡스톤디자인 프로그램 안내

신청 방법

➤ 신청 대상: 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 모든 학생(팀)

➤ 제출 방법

1. 산학인재원 홈페이지에 파일 등록(<http://lincplus.kmu.ac.kr/>)

- 팀장만 작성 권한 있음, ID/PW는 EDWARD시스템과 동일

- 팀장은 반드시 LINC 3.0 사업 참여학과 학생이어야 함

- **온라인 제출기간: 4. 22.(금) ~ 4. 28.(목)**

- 온라인 확인: ~ 2022. 4. 29.(금) ※ 수정 요청은 유선상으로 안내할 예정

2. 온라인 확인 완료

- 1차 검토 완료 후 온라인상 승인여부를 "승인완료"로 전환하며, 승인 완료된 신청서에 한하여 팀별 지원금 사용 가능함

캡스톤디자인 프로그램 안내

신청 방법

인재원 소개

인재양성교육

① 캡스톤디자인

인사말

교육과정

캡스톤디자인

사업소개

성과전시회

프로그램

② 프로젝트 신청&결과

조직도, 업무분장

예산신청서

오시는길

구입신청서

정산서

개설학과	학과검색	<input type="text"/>
교과목명	과목검색	<input type="text"/>
지원분야	:: 선택 ::	<input type="text"/>
팀명	<input type="text"/>	
작품제목	<input type="text"/>	
대표 학생	<input type="text"/>	
팀원	팀원검색	LINC 3.0 사업 참여학과 학생만 팀원 검색 가능
요약	프로젝트에 대한 간략한 설명을 입력하세요.	
신청서 등록	<input type="button" value="등록"/>	<input type="button" value="취소"/>

캡스톤디자인

성과전시회

③ 프로젝트 신청&결과

예산신청서

프로젝트 내용 



캡스톤디자인

프로젝트 신청&결과

검토 완료 후 승인 완료로 전환

test

③

승인대기

14

캡스톤디자인 프로그램 안내

과제수행 시

➤ 과제수행 시

- 타 지원 사업에서 지원하는 동일한 내용으로 지원할 수 없음
- 담당교수는 결과보고서 제출과 성과 도출 등을 통해 과제의 성공적 수행을 위한 지도

➤ 과제지원금 사용방법

- 과제와 관련이 없는 재료비 및 기타 지원금 지급은 일체 허용하지 않음
- 재료비 및 시제품제작비 지원은 선발된 과제에 한해 수행 계획서 상의 계획 물품만을 구입한 경우에만 지급
- 수행 계획서 상의 물품 이외의 물품을 구매해야하는 경우는 [재료구입변경신청서](#)를 제출하여 사업단의 승인 후 구매
- 재료비 및 회의비, 여비 등의 청구 서류는 수시로 제출 가능
- 시제품제작의 경우 학생들이 직접 하기 어려운 경우 업체에 의뢰하는 것을 인정하므로 필요성을 상세히 적은 [시제품외부제작요청서](#)를 제출하여 사업단에서 판단이 될 경우 지원금 지급함

캡스톤디자인 프로그램 안내

지원 내용

- 과제비(재료비, 팀별 회의비 등) 지원
- ※ 모집 유형에 따라 지원금 지원 범위 차등화
 - 연계형: 팀당 1,200,000원
 - 창의지향형(자유형): 팀당 800,000원
- 연계형에 참여하는 기업체 멘토 수당: 200,000원X3개월(4, 5, 6월)
- ※ 멘토링은 시스템상 "승인완료" 전, 먼저 진행 가능함

세부비목	내용	비고	부적정사례
재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행에 필요한 재료구입 • 기타 캡스톤디자인 과제 수행 제반 경비 	<ul style="list-style-type: none"> • 과제수행에 필요한 재료 중 음식이 필요한 경우 사유서 제출 후 구매 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 사무용품성 및 컴퓨터관련 용품 • 과제수행과 무관한 재료 구입 • 현금성 물품(상품권, 입장료 등)
시제품 제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 학생들이 직접 할 수 없는 부분의 외주 가공 		<ul style="list-style-type: none"> • 재료 구입부터 작품 전체 가공까지 외주 업체에 일괄 맡기는 경우

캡스톤디자인 프로그램 안내

지원 내용

세부비목	내용	비고	부적정사례
출장비 및 회의비	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행을 위한 시외 출장 교통비(멘토 및 기업체 방문, 조사활동 등) 과제 수행 활동에 대한 지원 과제 참여 구성원(학생) 회의 및 식비(1인당 10,000원 이내) 	<ul style="list-style-type: none"> 교통비는 실비 지원 과제 수행 회의비 지원 1일 1회 회의비 지원 LINC 3.0참여학과 한해 지원 지원금의 <u>30%까지 회의비 사용 가능(단, 담당교수님 승인 하에 최대 50%까지 허용)</u> 	<ul style="list-style-type: none"> 출장지 내 이동 교통비는 지원 불가 편의점, 마트 등에서 식자재를 구입하는 경우 교내 부근(성서/대명인근)외 장소 집행 불가(단, 시장조사, 방역대비 등의 사유가 있을 시 회의록에 사유 기재 후 기타 지역에서 집행 가능)
멘토 수당	<ul style="list-style-type: none"> 참여 기업체 멘토 수당 캡스톤디자인 관련 직종 기업체(연구소) 경력자 멘토링 일지 작성 (월 3회, 4시간 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> 과제비 지원과 별도 책정 20만원X3개월 (캡스톤디자인 관리 운영 지침 내규에 따름) 	

캡스톤디자인 수행 시 유의사항

1. 세금계산서, 현금영수증 모두 계명대학교 산학협력단 사업자 번호로 발급 받아야 함

이외의 세금계산서, 현금영수증은 정산이 불가능하며, 모든 서류는 원본만 인정

사업자등록번호: 계명대학교 산학협력단 503-82-09622

세금계산서: 전자 세금계산서만 가능(발행 시 반드시 사업단에 우선 연락하여 사업단에서 발행할 수 있도록 함)

2. 과제 수행과 관련하여 재료 구입, 과제수행 활동(출장)은 사전 승인을 받고 진행

3. 과제 수행 후 최종 정산 시 미제출 서류와 당 사업 목적과 불일치하는 항목은 해당 금액분 전액 환수 조치함

4. 과제 수행팀은 사업단이 정한 기간에 작품요약서 및 결과보고서를 사업단으로 제출하여야 함(시제품 사진 첨부)

5. 과제종료 후, 사업단에서 정한 기간과 장소에서 개최되는 작품전시회 및 캡스톤디자인 작품경진대회 등 반드시 참가

- 작품 경진대회에서 수상한 팀에 한해 필요시 성과물을 사업단에 제출하도록 하며, 사업단의 요구가 있을 시(사업단 내/외부행사 및 전시회) 등 전시가 가능하도록 적극 협조하여야 함

6. 캡스톤디자인 관련 공지는 산학인재원 홈페이지(<https://lincplus.kmu.ac.kr>)를 통해 해당내용을 사전에 안내하여

공지 미확인에 따른 불이익을 받지 않도록 해야 함

캡스톤디자인 수행 시 유의사항

1. 현금영수증 미발행, 개인카드 지출 등은 지불이 불가능함

반드시 사업단 사업자등록번호로 현금영수증 발행 또는 세금계산서 발행 요청을 진행해야 함

2. 모호한 재료 구입, 회의비 지출의 경우 사전에 반드시 산학인재원 행정직원에게 문의 후 구매/지출

3. 청구서 제출 시, **청구서-영수증-거래명세서-견적서-비교견적서-검수사진**이 반드시 포함되어야 하며

구매목록에 따라 제출 서류가 추가 될 수 있음(시제품외부제작요청서, 음식구매사유서, 설계도 등)

하나라도 미 제출 시 지불 불가능(교육부 및 교내 지침)

★ 산학인재원 방문 가능 시간: 09:00 ~ 17:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 운영 서식

서식번호	서식명	제출시기	비고
[서식1]	캡스톤디자인 프로젝트 신청서	신청서 접수 기간	공통
[서식2]	재료 구입 및 시제품 제작 계획서	신청서 접수 기간	공통
[서식3]	주제제안서	신청서 접수 기간	지원분야가 연계형(멘토가 있는 경우)인 경우로 멘토가 작성
[서식4]	재료구입 변경 신청서	상시	변경 혹은 추가사항이 있을 시에 제출
[서식5]	구입목록 및 청구서	상시	관련 제반 서류와 함께 제출
[서식6]	시제품 외부 제작 요청서	상시	시제품제작하는 경우
[서식7]	회의록	사업단 공지 기간	
[서식8]	출장신청서	출장 7일 전	시외 출장만 인정
[서식9]	출장복명서	출장 후 7일 이내	
[서식10]	수행결과보고서(공학)	결과보고서 접수 기간	
[서식11]	수행결과보고서(비공학)	결과보고서 접수 기간	
[서식12]	멘토링일지	멘토링일지 접수 기간	멘토 작성(통장사본, 재직증명서 추가 제출)
[서식13]	단일규격사유서	상시	
[서식14]	작품요약서	작품요약서 접수 기간	

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 신청서

[서식1]

캡스톤디자인 프로젝트 신청서

공통

개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서

(캡스톤디자인 교과목)

		지원번호	* 공란으로 비워둘 것		
팀 명					
작 품 제 목					
지 원 분 야	<input type="checkbox"/> 창의지향형(자유형-자유주제로 수행하는 프로젝트) <input type="checkbox"/> 기업체 연계형(기업체 멘토와 함께 수행하는 프로젝트) <input type="checkbox"/> 현장실습기업 연계형(현장실습 기업 맞춤 주제로 수행하는 프로젝트) <input type="checkbox"/> 지역사회 연계형(지역사회 및 자치단체와 함께 수행하는 프로젝트) <input type="checkbox"/> 창업 연계형(창업을 목표로 수행하는 프로젝트) <input type="checkbox"/> 캡스톤결과 연계형(기존 캡스톤디자인 주제 중 우수주제로 수행하는 프로젝트) (기존 캡스톤디자인 해당 학기: 0000년도-0학기, 주제명:)				
다학제간 여부	<input type="checkbox"/> 참여학생의 소속학과가 모두 동일한 경우 <input type="checkbox"/> 참여학생의 소속학과가 둘 이상인 경우				
기업체 멘토 (멘토가 있는 경우 작성)	성명			소속 및 직위	
	TEL			e-mail	
연계기관 (지역사회 연계형)					
대 표 참 여 학 생 (참여학과 학생만 가능)	성 명	학 번	학 년	소속학과	
	연 락 처				
그 외 참 여 학 생	성 명	학 번	학 년	소속학과	
본 팀은 유사주제로 타사업의 지원을 받지 않음을 확인하고 귀 사업단에서 정한 캡스톤디자인 프로젝트 수행 관련사항을 준수할 것을 서약하며 과제신청서를 제출합니다.					
년 월 일					
신 청 자 :		(서명또는 날인)			
당 당 교 수 :		(서명또는 날인)			

I. 개인정보의 수집·이용 동의

<input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·이용 목적 캡스톤디자인 교과목 운영 계명대학교 산학인재원(LINC+) 및 캡스톤디자인 교과목 정보제공 캡스톤디자인 지원금 지원
<input type="checkbox"/> 수집하려는 개인정보의 항목 성명, 학년, 학번, 학과, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일, 계좌번호
<input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업기간 중 활용
<input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤디자인 교과목의 지원내용(각종 교육 및 기타 등) 제한 및 지원금을 지원 받을 수 없습니다.
개인정보의 수집·이용에 동의합니다. 예() / 아니오 ()

II. 개인정보의 제공 동의

<input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는자 계명대학교 산학인재원(LINC+) 및 캡스톤디자인 교과목 정보
<input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는자의 개인정보 이용 목적 캡스톤디자인 교과목 운영 계명대학교 산학인재원(LINC+) 및 캡스톤디자인 교과목 정보제공 캡스톤디자인 지원금 지원
<input type="checkbox"/> 제공하는 개인정보의 항목 성명, 학년, 학번, 학과, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일, 계좌번호
<input type="checkbox"/> 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 사업기간 중 활용
<input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤디자인 교과목의 지원내용(각종 교육 및 기타 등) 제한 및 지원금을 지원 받을 수 없습니다.
개인정보의 제공에 동의합니다. 예() / 아니오 ()

년 월 일

■ 동의자 성명(팀원 모두 해당)

성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 신청서

1. 수행배경

- 배경, 목적, 개발 내용 및 필요성 기술
- 다학제간인 경우 선정된 주제와의 관련성에 대해서 최대한 상세하게 작성할 것
- 필수포함내용 : 핵심고객, 고객선정이유, 고객 불편함 해결 (전체 페이지 제한 없음)

고객	핵심고객 :
	핵심고객 선정이유 :
	이 제품을 통해서 고객이 가지고 있는 어떤 불편함을 해결할 수 있는지 기술 :

2. 수행내용 및 범위

- 실제 수행 계획과 관련된 모든 사항을 최대한 상세하게 작성할 것 (페이지 제한 없음.)
 - 필수포함내용
 - 개발할 제품의 구체적인 스펙에 대해 기술
 - 선정된 주제 관련 수행된 사례 및 기존 제품(기존의 관련 이론 및 현상)에 대한 조사
 - 수행된 사례 및 기존 제품(기존의 관련 이론 및 현상) 대비 개선된 점과 독창적인 점
 - 14주를 기준으로 하는 주간 별 계획 (1주차, 2주차, ... 14주차)

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 신청서

3. 활용방안 및 기대효과

- 수행 결과 예상되는 산출물의 의미, 활용방안 및 활용 예, 기대효과에 대해서 최대한 상세하게 작성할 것 (페이지 제한 없음.)

4. 참여학생 정보 및 업무분담표

No	소속학과	성명	학년	학번	휴대폰	업무내용
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	총	(대표	외	명)		

5. 소요비용 계획서

(단위 : 원)

구분	비용		구성비율(%)
	산출내역	금액	
재료비			
시제품 제작비			
교통비			
회의비			
	합계 (구성비율, %)		100

* 상세히 작성해주시기 바랍니다.

* 작성 후 [서식2]재료구입 및 시제품 제작 계획서에 상세계획을 작성하여 제출해주시고, 소요비용계획서 상의 재료비, 시제품제작비의 금액과 [서식2]재료구입 및 시제품 제작 계획서 상의 합계 금액이 동일하도록 확인 바랍니다.

※ 재료비: 작품제작에 필요한 순수 재료성 물품(ex. 볼트, 너트, 나사, 자석, 인쇄비 등)

※ 시제품 제작비: 학생들이 직접 제작할 수 없는 것으로 외부 가공 의뢰를 위해 소요되는 비용(ex. 3D프린터 이용, 아크릴 상자 제작 등)

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 신청서

[서식2]

재료구입 및 시제품 제작 계획서

공통

(재료비 구입 및 시제품 제작은 미리 계획한 후 계획서 내에서만 구입, 지원 가능. 상세히 적을 것)

6. 참고문헌

- 과제제안서 작성 과정에서 참고한 모든 문헌, 논문, 웹사이트 등을 순서대로 정리

[1] ...

[2] ...

7. 기타

(앞에 포함되지 못한 내용 가운데 필요 시 작성)

순번	물품명	상세스펙/사양	활용계획	단가	수량	산정금액	구입처
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
합 계							

1. 계획서와 상이한 물품 및 수량은 구매 불가.
2. 금액은 부가세 포함 한 금액을 기입.
3. 수량의 경우도 정확한 수량(개, 권, 다스, set 등)을 명시.
4. 물품에 대한 웹사이트 주소(캡처, 프린트물 첨부 등)를 명시.
5. [서식1]캡스톤디자인 프로젝트 신청서와 함께 제출.
6. 계획서상 산정금액 없는 경우도 제출.

년 월 일

대표 학생 : ㉠

담당 교수 : ㉠

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 신청서

[서식3] <멘토 혹은 지역사회기관 작성용>
 캡스톤디자인 주제 제안서

멘토 참여시 추가서류

제안자 이름	소속/직위	E-mail	휴대폰

학 과	팀 명
주제명	

제안 주제의 목표 및 주요 내용

기대 효과

제안자(멘토): (인)

※ 멘토 개인정보활용동의서, 재직 증명서, 개인 통장사본 함께 첨부하여 제출

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 수행결과보고서(비공학)

[서식11]비공학

0000년도

캡스톤디자인 수행결과보고서

캡스톤디자인 작품명 : _____

계명대학교 산학인재원의 지원으로 수행된
캡스톤디자인 최종 수행보고서를 다음과 같이 제출합니다.

팀 명		
담당교수		(인)
참가자	학과 및 전공	
	대표학생	

1. 일반 정보

팀 명			
작품 명			
대표 참여 학생	성 명	학 번	소속학과
	연 락 처		
지도교수	성 명		학 과
멘토	성 명		소 속

2. 참여학생 및 업무분담표

No	소속학과	성 명	학번	학번	업무내용
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
총	(대표 외 명)				

3. 캡스톤디자인 수행 배경

※수행계획서에 이미 작성했던 아래의 내용을 요약하여 작성

- 필수포함내용 (페이지 제한 없음.)
 - 캡스톤디자인 수행 주제의 선정 이유 (중요)
- 다학제간인 경우 선정된 주제와의 관련성에 대해서 최대한 상세하게 작성할 것

4. 캡스톤디자인 수행 과정

※다음과 같은 내용을 중심으로 작성

- 4.1 캡스톤디자인 수행 과정에서 전공 지식의 활용 사례
 - 전공기초등 전공 관련 과목 모두 포함
 - 긴 단위로 작성

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 수행결과보고서(비공학)

4.2 캡스톤디자인 수행 과정에서 참고한 문서 자료

- 논문이나 도서 명
- 일련 번호를 붙여서 나열

4.3 캡스톤디자인 수행 과정에서 고려한 요구 사항과 제한 사항

- 캡스톤디자인 결과물을 위한 요구 사항
- 캡스톤디자인 결과물이 가지는 현실적인 제한 사항
- 각각 건 단위로 작성

4.4 캡스톤디자인 수행 과정에서 발생한 문제점과 이의 해결 사례

- 기술적, 공학적인 문제 혹은 그 외에 발생한 문제와 이의 해결 사례
- 건 단위로 작성

5. 캡스톤디자인 수행 결과 및 고찰

5.1 캡스톤디자인 결과물에 대한 설명

- 캡스톤디자인 결과물의 기본적인 동작, 검증 결과 등에 대한 설명
- 사진, 실험 결과 등의 추가 자료 제시

5.2 캡스톤디자인 결과물의 향후 개선 사항

- 향후에 개선될 여지가 있는 점에 대한 기술
- “만약 내년에 다른 팀이 이 주제로 캡스톤디자인을 한다면 어떤 것을 추가하면 좋을까?” 혹은 “좀 더 시간이 있었다면 어떤 것을 더 했으면 좋았을까?” 라는 취지의 질문을 스스로에게 하고 이에 답하는 형식으로 작성

6. 팀 기본 규칙

7. 회의록

※ 회의 내용 간략히 작성바람

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 수행결과보고서(공학)

[서식 10] 공학

0000년도

캡스톤디자인 수행결과보고서

캡스톤디자인 작품명 : _____

계명대학교 산학인재원 지원으로 수행된
캡스톤디자인 최종 수행보고서를 다음과 같이 제출합니다.

팀 명		
담당교수		(인)
참가자	학과 및 전공	
	대표학생	

목 차

1. 일반정보	0
2. 참여학생 및 업무분담표	0
3. 수행배경	0
3-1. 현황	0
3-2. 목적 및 필요성	0
3-3. 브레인스토밍을 통한 주제선정	0
4. 설계 구성요소	0
4-1. 목표설정	0
4-2. 개념설계 및 현실적 제한조건	0
4-2-1. 개념설계	0
4-2-2. 현실적 제한조건 반영	0
4-3. 설계평가	0
4-4. 제품설계	0
4-5. 시험	0
4-6. 결과평가	0
5. 수행 및 고찰	0
5-1. 캡스톤디자인 결과물에 대한 설명	0
5-2. 수행과정에서 문제점 및 해결노력	0
5-3. 캡스톤디자인 결과물의 향후 개선 사항	0
6. 팀 기본 규칙	0
7. 회의록	0

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 수행결과보고서(공학)

1. 일반 정보

팀 명					
작품 명					
대 표 참 여 학 생	성 명	학 번		소속학과	
	연 락 처				
지도교수	성 명	학 과			
멘토	성 명	소 속			

2. 참여학생 및 업무분담표

No	소속학과	성 명	학년	학번	업무내용
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	총	(대표 외 명)			

3. 캡스톤디자인 수행 배경

※수행계획서에 이미 작성했던 아래의 내용을 요약하여 작성

3-1 현황

3-2 목적 및 필요성

3-3 주제 선정을 위한 브레인스토밍

[참고자료] 캡스톤디자인 프로젝트 수행결과보고서(공학)

4. 설계 구성요소

4-1 목표설정

4-2 개념설계 및 현실적 제한조건

4-2-1 개념설계

4-2-2 현실적 제한조건 반영

현실적 제한조건	반영 내용	비고
경제성		
안전성		
실행 가능성		
윤리성		
사회적 영향		
물리적 제한성		

4-3 설계평가

4-4 제품설계

4-5 시험

4-6 결과평가

5. 캡스톤디자인 수행 및 고찰

5.1 캡스톤디자인 결과물에 대한 설명

- 캡스톤디자인 결과물의 기본적인 동작, 구현된 결과 등에 대한 설명
- 사진, 실험 결과 등의 추가 자료 제시

5.2 수행과정에서 문제점 및 해결 노력

- 수행 과정에서 발생한 문제점과 이를 해결하기 위한 노력을 사례위주로 기술

5.3 캡스톤디자인 결과물의 향후 개선 사항

- 향후에 개선될 여지가 있는 점에 대한 기술
- “만약 내년에 다른 팀이 이 주제로 캡스톤디자인을 한다면 어떤 것을 추가하면 좋을까?” 혹은 “좀 더 시간이 있었다면 어떤 것을 더 했으면 좋았을까?” 라는 취지의 질문을 스스로에게 하고 이에 답하는 형식으로 작성

6. 팀 기본 규칙

7. 회의록

* 회의 내용 간략히 작성바람



감사합니다.