



계명대학교  
산학협력관  
INDUSTRY ACADEMIC COOPERATION CENTER

# 캡스톤디자인

# 청구서 작성 안내

**전화 문의 전 한 번만 읽어주세요!**

# [ 목 차 ]

1. 지원금 청구서 작성 시 주의사항

2. 지원금 청구서 서식 구성

3. 재료비 청구서

가. 거래명세서

나. 결제 수단별 첨부서류 - 현금영수증

다. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

라. 결제 수단별 첨부서류 - 오프라인 결제

마. 가격비교 방법에 따른 첨부서류

바. 검수사진 첨부 안내

사. 시제품 외부 제작 요청서 작성 방법

아. 예산 변경 신청서 작성 방법

4. 출장비 청구서

가. 출장신청서 작성 방법

나. 출장복명서 작성 방법

5. 논문 등록비 청구서

가. 거래명세서

나. 결제 수단별 첨부서류 - 현금영수증

다. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

# 1. 지원금 청구서 작성 시 주의사항

---

- ① 지원금은 서류 확인 후 당일 지급이 아닌 최소 일주일 가량 소요됨.
- ② 모든 청구서는 학기 중 상시 제출 가능
- ③ 지원금은 선지급이 아닌 구매 후 지급(현금 구매 시 서류 처리 후 지급)
- ④ 예산 변경 신청서는 예산, 물품 변경 시 제출 후 확인 받고 구매
- ⑤ 기한 내 미제출 시 담당 교수님께 통보
- ⑥ 청구학생 EDWARD에 등록된 계좌로 지급되니 EDWARD에 계좌 등록 필수
- ⑦ 청구서는 홈페이지에 제출이 불가능하니 메일 또는 서면으로 제출
- ⑧ 서면으로 제출할 시 양면으로 출력한 것은 제출 불가

## 2. 지원금 청구서 서식 구성

아래 서식의 서류를 모두 제출해야 지원금 지급 가능

| 청구 서식  | 재료비 청구서[서식5]                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 청구서 양식 | 물품 구입 목록                                                                   |
|        | 거래명세서(ex. 결제 상세 내역)                                                        |
|        | 현금영수증, 세금계산서                                                               |
|        | 가격비교 또는 견적서·비교견적서                                                          |
|        | 검수사진                                                                       |
| 필요 시   | 단일 규격 사유서(비교견적서 없을 시)<br>시제품 외부 제작 요청서(시제품 제작 시)<br>재료(음식) 구입 사유서(음식 구입 시) |

## 2. 지원금 청구서 서식 구성

아래 서식의 서류를 모두 제출해야 지원금 지급 가능

| 청구 서식     | 출장비 청구서[서식8, 9] | 논문 등록비 청구서[서식16]        |
|-----------|-----------------|-------------------------|
| 청구서<br>양식 | 출장 신청서[서식8]     | 등록 청구 목록                |
|           | 출장 복명서[서식9]     | 거래명세서                   |
|           | 출장 사진           | 현금영수증, 세금계산서            |
|           | 교통비 영수증         | (세금계산서 첨부 시) 계좌이체 내역    |
|           |                 | 학술대회 프로그램 일정표 및 등록비 기준표 |
|           |                 | 참가확인서                   |
|           |                 | 발표 사진                   |

# ★ 재료비 청구서 작성 시 주의사항 ★

- ① 개인카드 결제 시 지원 불가능
- ② 현금성 물품(문화상품권, 기프트콘 등), 입장권, 도서 지원 불가능, 인터넷 강의 결제 불가능
- ③ 사무용품 구매 시 사용 용도 란에 교수님 자필로 사유 작성
- ④ 작품에 필요 없는 물품 지원 불가능(ex. 로봇 관련 작품에 컵라면 구매 등)
- ⑤ 재료비로 주류 지원 불가능(뱅쇼, 레몬맥주, 무알콜 주류 등)
- ⑥ USB, 하드디스크 등 개인 소장 가능한 전산 소모품 지원 불가능
- ⑦ 고가의 물품은 프로젝트 종료 후 산학협력관 206호로 반납 필수(휴대폰 공기계, 포토프린트 등)
- ⑧ 알리 익스프레스와 같은 해외 사이트 구매는 권장하지 않음.(ex. 배송 중 물품 분실, 통관 불가, 피싱 등)
- ⑨ 계좌이체 거래 시 대표자명 또는 업체명으로 입금(송금자, 입금자, 송금 일자, 금액 나오게 캡처)
- ⑩ 예산 변경 신청서를 먼저 제출하지 않으면 지원 불가능

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

구입 목록 및 청구서

|       |            |            |          |         |
|-------|------------|------------|----------|---------|
| 예산부서  | 지산학인재원 행정팀 |            |          |         |
| 작품제목  | 화장아 지워져라 압 |            |          |         |
| 학과명   | ○○○○학과     | 팀명         | ABCDEFGH |         |
| 구입 방법 | 법인카드( )    | 현금영수증( ○ ) | 세금계산서( ) |         |
| 청구자   | 성명         | 이지은        | 학번       | 1234567 |
|       | 지급 청구액     | 100,000 원  |          |         |

다음의 물품·용역 등을 구입, 청구 하고자 합니다.

\* 청구 물품

| 연번  | 물품명  | 단가     | 수량 | 금액(원)   | 재료/시제품 구분 |
|-----|------|--------|----|---------|-----------|
| 1   | ○○○○ | 97,000 | 1  | 97,000  | 재료        |
| 2   | 배송비  | 3,000  |    | 3,000   |           |
| 3   |      |        |    |         |           |
| ... |      |        |    |         |           |
| 합계  |      |        |    | 100,000 |           |

청구 물품 사용 용도 및 계획

제품 개발을 위한 실험 재료

2024년 4월 10일

청구학생 : 이지은 (이지은 본인)

담당교수 : 최미령 (최미령 본인)

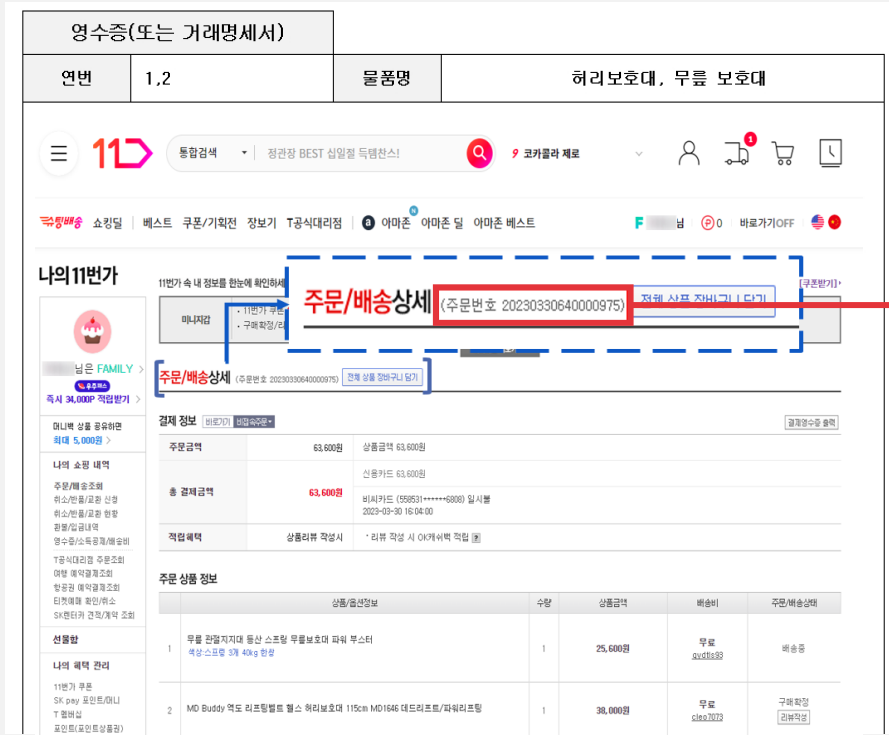
- ① 교과목 운영 서식 중 [서식5]에 작성
- ② 담당교수의 서명은 반드시 자필로 작성
- ③ 청구학생의 서명은 자필 또는 전자서명
- ④ 배송비 포함 금액으로 작성 시,  
금액(원)란에 (배송비 #,###원 포함) 작성
- ⑤ 배송비 미포함 금액으로 작성 시,  
새로운 연번에 배송비 항목 따로 작성

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

| 영수증(또는 거래명세서) |         | 물품명      |    |    |         |      |
|---------------|---------|----------|----|----|---------|------|
| 연번            | 1.2     |          |    |    |         |      |
| 거래명세표         |         |          |    |    |         |      |
| 2022년 11월 9일  |         | 공인 : 1.5 |    |    |         |      |
| 거래처 귀하        |         | 상 : 사    |    |    |         |      |
| 아래와 같이 계산합니다. |         | 사업주      |    |    |         |      |
| (W)           |         | 자업태      |    |    |         |      |
| 합계 상금 2,000원  |         | 원정       |    |    |         |      |
| 일일            | 품목      | 규격       | 수량 | 단가 | 공급가액    | 세액비고 |
| 1/3           | 1845 명사 |          | 13 |    | 143.000 |      |
|               | 나열서     |          | 1  |    | 1.000   |      |
|               | 명호개봉    |          | 20 |    | 102.000 |      |
|               | 투입      |          | 10 |    | 50.000  |      |
| 전잔금           |         | 합계       |    |    |         |      |
| 입금            | 잔금      | 인수자      |    |    |         |      |

- ⑥ 거래명세서를 따로 발급해주지 않는 곳에는 반드시 요청하여 발급받아 제출  
(ex. 시장, 시제품 제작 업체 등)
- ⑦ 반드시 현금영수증,  
세금계산서와 동일 날짜로 발행

# 3. 재료비 청구서 작성 방법



⑧ 거래명세서가 없을 시 구매 물품이 모두 나오는 화면으로 캡처하여 작성  
(거래명세서 발급이 되면 거래명세서로 첨부)

⑨ 거래일자가 나오는 화면으로 첨부

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

가. 결제 수단별 첨부서류 - 현금영수증

| 연번                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | 1 |       | 물품명 |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-------|-----|--|----------|-----|----|--|---------------------|----------|---------------------|-----|------|----|---|---|---|-------------|--------|--|-------|-----|-----------|-----|--|-------|---|---------------|-------|--|--|--|----------|-----|--|--|---|----------------|------|--|--|--|--------|----|--|-------|-----|---------|-------|--|--|--|
| <div style="text-align: center;">  <br/> <b>현금영수증</b><br/>                     CASH RECEIPT                 </div> <div style="text-align: right;">  </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;">                     소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)<br/>                     50*→*→*→9622                 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">소비자 결제정보</td> <td style="width: 50%;">구매자</td> </tr> <tr> <td>은행</td> <td></td> </tr> <tr> <td>거래일시/yy.mm.dd.hh.mm</td> <td>취소시 원거래일</td> </tr> <tr> <td>2023/05/12 00:16:16</td> <td>/ /</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>결제구분</td> <td>금액</td> <td>백</td> <td>천</td> <td>원</td> </tr> <tr> <td>현금승인 (자출증빙)</td> <td>AMOUNT</td> <td></td> <td>1 3 8</td> <td>1 8</td> </tr> <tr> <td>현금영수증 사업자</td> <td>부가세</td> <td></td> <td>1 3 8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Toss Payments</td> <td>V.A.T</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>품명/ITEMS</td> <td>봉사료</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>[0273]SG5010서보</td> <td>TIPS</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가타/etc</td> <td>합계</td> <td></td> <td>1 5 2</td> <td>0 0</td> </tr> <tr> <td>ecredit</td> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;">                     승인번호/Approval No<br/>                     160006472                 </div> |          |   |       |     |  | 소비자 결제정보 | 구매자 | 은행 |  | 거래일시/yy.mm.dd.hh.mm | 취소시 원거래일 | 2023/05/12 00:16:16 | / / | 결제구분 | 금액 | 백 | 천 | 원 | 현금승인 (자출증빙) | AMOUNT |  | 1 3 8 | 1 8 | 현금영수증 사업자 | 부가세 |  | 1 3 8 | 2 | Toss Payments | V.A.T |  |  |  | 품명/ITEMS | 봉사료 |  |  | 0 | [0273]SG5010서보 | TIPS |  |  |  | 가타/etc | 합계 |  | 1 5 2 | 0 0 | ecredit | TOTAL |  |  |  |
| 소비자 결제정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 구매자      |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 은행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 거래일시/yy.mm.dd.hh.mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 취소시 원거래일 |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 2023/05/12 00:16:16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | / /      |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 결제구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 금액       | 백 | 천     | 원   |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 현금승인 (자출증빙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AMOUNT   |   | 1 3 8 | 1 8 |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 현금영수증 사업자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 부가세      |   | 1 3 8 | 2   |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| Toss Payments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | V.A.T    |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 품명/ITEMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 봉사료      |   |       | 0   |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| [0273]SG5010서보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TIPS     |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| 가타/etc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 합계       |   | 1 5 2 | 0 0 |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |
| ecredit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TOTAL    |   |       |     |  |          |     |    |  |                     |          |                     |     |      |    |   |   |   |             |        |  |       |     |           |     |  |       |   |               |       |  |  |  |          |     |  |  |   |                |      |  |  |  |        |    |  |       |     |         |       |  |  |  |

이 영수증은 [조세특례제한법 제 126조 3]에 의거 영일점산 시 소득공제 혜택부여(국세청 사이트 외원가입 필수)목적으 로 발행합니다.  
 이 현금영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대전화, 카드번호는 <https://hometax.go.kr> 에 등록하십시오. 문의:126-1-1번

- ① 사업자등록번호 반드시 확인 후 결제
- ② 사업자등록번호는 053이 아닌 503으로 시작
- ③ 반드시 거래명세서와 같은 거래일자로 첨부
- ④ 승인번호가 있는 영수증으로 첨부

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 나. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

| 현금영수증(또는 세금계산서)                                                                                                   |         | 물품명      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|
| 연번                                                                                                                | 1       |          |           |
| <small>* 전송완료 : 이 세금계산서는 국세청에 전송이 완료된 전자세금계산서이며, 아래 국세청 승인번호는 확정된 번호입니다.<br/>[별지 제 11호 서식] TaxNo : 승인번호 :</small> |         |          |           |
| 전자세금계산서(공급받는자 보관용)                                                                                                |         | 책번호      | 권 호       |
| 등록번호                                                                                                              | 총사업장번호  | 등록번호     | 총사업장번호    |
| 상호 (법인명)                                                                                                          | 대표자명    | 상호 (법인명) | 대표자명      |
| 사업장 주소                                                                                                            |         | 사업장 주소   |           |
| 업태                                                                                                                | 종목      | 업태       | 종목        |
| 작성일자                                                                                                              | 공급가액    | 세액       | 수정사유      |
| 2023/06/01                                                                                                        | 548,182 | 54,818   |           |
| 비고                                                                                                                |         |          |           |
| 일 일                                                                                                               | 품목      | 규격       | 수량        |
| 06 01                                                                                                             |         |          |           |
|                                                                                                                   |         |          | 단가        |
|                                                                                                                   |         |          | 공급가액      |
|                                                                                                                   |         |          | 세액        |
|                                                                                                                   |         |          | 비고        |
|                                                                                                                   |         |          | 548,182   |
|                                                                                                                   |         |          | 54,818    |
| 합계금액                                                                                                              | 현금      | 수표       | 어음        |
| 603,000                                                                                                           |         |          |           |
|                                                                                                                   |         |          | 외상미수금     |
|                                                                                                                   |         |          | 이 금액을 청구함 |

\* 본 세금계산서는 부가가치세법과 국세청 기준에 따라 (주)엘지유통(220-81-39938)에서 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의거하여 공인인증서로 전자서명되어 인감날인이 없어도 법적효력을 갖습니다.

- 4 -

- ① 공급받는 자는 반드시 좌측처럼 채워서 제출
- ② 작성일자와 품목 좌측 날짜, 거래명세서의 3개의 날짜는 동일하게 제출
- ③ 거래명세서와 세금계산서에 작성된 공급가액과 세액은 일치해야 함.  
(1원의 오차도 불가능)

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 나. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

| 현금영수증(또는 세금계산서)                                                                                                                                    |         | 물품명      |        |       |           |        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------|-------|-----------|--------|----|
| 연번                                                                                                                                                 | 1       |          |        |       |           |        |    |
| <small>* 전송완료 : 이 세금계산서는 국세청에 전송이 완료된 전자세금계산서이며, 아래 국세청 승인번호는 확정된 번호입니다.<br/>                     [별지 제 11호 서식] TaxNo : _____ 승인번호 : _____</small> |         |          |        |       |           |        |    |
| 전자세금계산서(공급받는자 보관용)                                                                                                                                 |         | 책번호      | 권 호    |       |           |        |    |
| 등록번호                                                                                                                                               | 총사업장번호  | 등록번호     | 총사업장번호 |       |           |        |    |
| 상호 (법인명)                                                                                                                                           | 대표자명    | 상호 (법인명) | 대표자명   |       |           |        |    |
| 사업장 주소                                                                                                                                             |         | 사업장 주소   |        |       |           |        |    |
| 업태                                                                                                                                                 | 종목      | 업태       | 종목     |       |           |        |    |
| 작성일자                                                                                                                                               | 공급가액    | 세액       | 수정사유   |       |           |        |    |
| 2023/06/01                                                                                                                                         | 548,182 | 54,818   |        |       |           |        |    |
| 비고                                                                                                                                                 |         |          |        |       |           |        |    |
| 월 일                                                                                                                                                | 품목      | 규격       | 수량     | 단가    | 공급가액      | 세액     | 비고 |
| 06 01                                                                                                                                              |         |          |        |       | 548,182   | 54,818 |    |
| 합계금액                                                                                                                                               | 현금      | 수표       | 어음     | 외상미수금 | 이 금액을 청구함 |        |    |
| 603,000                                                                                                                                            |         |          |        |       |           |        |    |
| <small>* 본 세금계산서는 부가가치세법과 국세청 기준에 따라 (주)엘지유통(220-81-39938)에서 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의거하여 공인인증서로 전자서명되어 인감날인이 없어도 법적효력을 갖습니다.</small>                  |         |          |        |       |           |        |    |

④ 영수의 경우: 계좌이체 내역 제출  
(이체학생과 청구학생 동일해야 함.)

⑤ 청구의 경우  
- 결제 안 했을 시: 업체의 사업자등록증·통장사본 제출  
- 결제 했을 시: 계좌이체 내역 제출  
(이체학생과 청구학생 동일해야 함.)

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

다. 결제 수단별 첨부서류 - 오프라인 결제 시

| 현금영수증(또는 세금계산서)                                                     |                   |         |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|--|
| 연번                                                                  | 1                 | 물품명     |  |
| 사업자 지출증빙 승인(고객용)                                                    |                   |         |  |
| [Blurred Business Information]                                      |                   |         |  |
| 판매금액                                                                |                   | 35,000원 |  |
| 부가가치세                                                               |                   | 3,500원  |  |
| 합 계                                                                 |                   | 38,500원 |  |
| 50-9622                                                             | 23-06-05 10:36:27 |         |  |
| 승인번호                                                                | 122992346         |         |  |
| 현금영수증문의: Tel 126-1-1<br>http://hometax.go.kr<br>TID: 13-40/SE58/CYL |                   |         |  |

- ① 사업자등록번호 확인 후 결제
- ② 승인번호가 있는 영수증으로 첨부
- ③ 거래명세서와 같은 거래일자로 첨부

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

\*\* 계좌이체 내역 첨부 방법

| 계좌이체내역                                                                                        |                     | * 계좌이체로 한 경우 제출 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--|
| 연번                                                                                            | 1                   | 물품명             |  |
| kakaobank  |                     |                 |  |
| 이체확인증                                                                                         |                     |                 |  |
| 금액                                                                                            | 70,000원             |                 |  |
| 이체일시                                                                                          | 2023.11.07 17:02:21 |                 |  |
| 출금 계좌번호<br>예금주                                                                                |                     |                 |  |
| 입금 계좌번호<br>받는분(기관명)                                                                           |                     |                 |  |
| 수수료                                                                                           | 0원                  |                 |  |
| 받는 분에게 표기                                                                                     |                     |                 |  |
| 나에게 표기                                                                                        |                     |                 |  |
| ※ 거래확인증은 법적효력은 없으며, 고객 편의를 위해 제공된 것으로<br>거래의 참고용이라면 활용할 수 있습니다.                               |                     |                 |  |

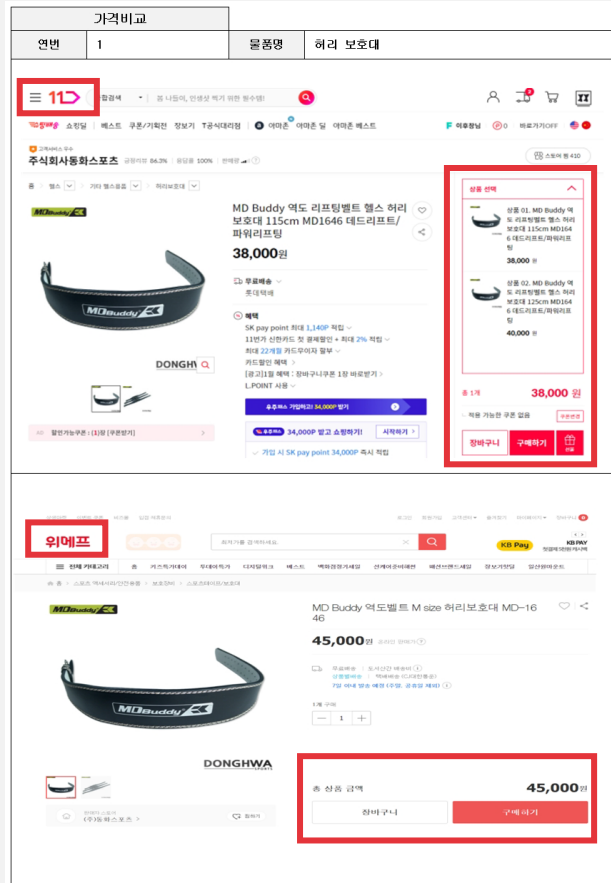
① 이체한 학생과 청구 학생이 같아야 함.

② 입금한 곳이 세금계산서에 적힌

상호명 또는 사업주 이름이어야 함.

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

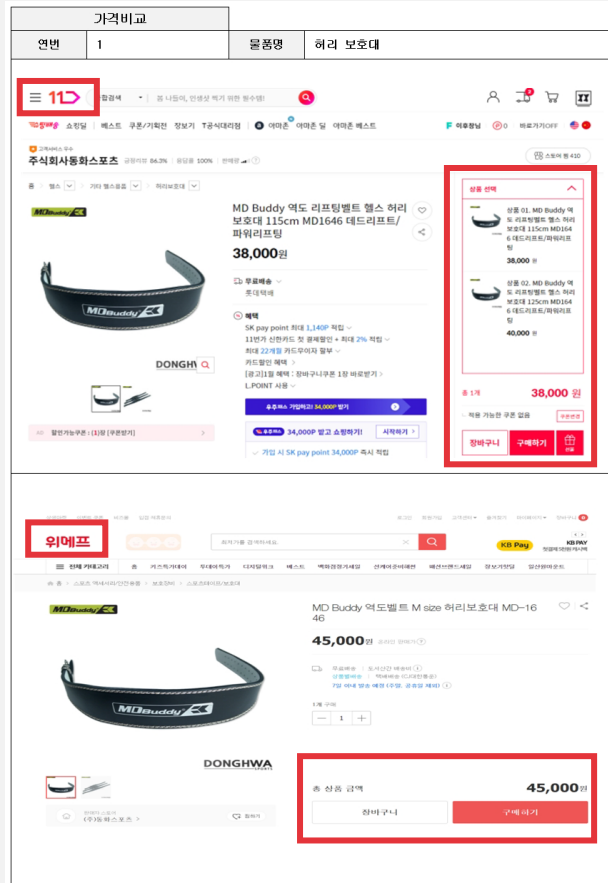
라. 가격비교 방법에 따른 첨부서류



- ① 옵션이 있는 물품은 옵션 및 구매 수량 선택 후 판매 사이트도 꼭 나오도록 캡처
- ② 장바구니에 담아둔 화면을 캡처하는 것도 가능
- ③ 반드시 구매 전에 서류를 미리 작성해야 함.
- ④ 최종 가격과 수량이 나오도록 캡처
- ⑤ 비교 판매처가 없을 시 단일규격사유서[서식13] 작성 후 제출

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

라. 가격비교 방법에 따른 첨부서류



- ① 옵션이 있는 물품은 옵션 및 구매 수량 선택 후 판매 사이트도 꼭 나오도록 캡처
- ② 장바구니에 담아둔 화면을 캡처하는 것도 가능
- ③ 반드시 구매 전에 서류를 미리 작성해야 함.
- ④ 최종 가격과 수량이 나오도록 캡처
- ⑤ 비교 판매처가 없을 시 단일규격사유서[서식13] 작성 후 제출

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

라. 가격비교 방법에 따른 첨부서류

소비자중심검역(CCM) 인증기업  
ISO 9001 품질경영시스템 인증기업

교환/환불 14일(04월12일)이내,  
(전자)영수증, 결제카드 지참 후 구입매장에서 가능  
포장/가격 백 훼손시 교환/환불 불가  
체크카드 취소 시 최대 7일 소요

[POS 1077306] 2023.03.29 20:36:10

|                            |       |   |             |
|----------------------------|-------|---|-------------|
| 3) 블루나 물티슈 90매 (캡)         | 2,000 | 2 | 4,000       |
| [1027023]                  |       |   |             |
| 1) 크림호일 30 cm x 2 - 알류미늄호일 | 3,000 | 1 | 3,000       |
| [1039531]                  |       |   |             |
| 4) 종이호일(30 cm x 3)         | 3,000 | 2 | 6,000       |
| [1040408]                  |       |   |             |
| 2) 녹차 기름종이 50매(일반)         | 1,000 | 1 | 1,000       |
| [58596]                    |       |   |             |
| 과세 합계                      |       |   | 12,726      |
| 부 가 세                      |       |   | 1,274       |
| 판매 합계                      |       |   | 14,000      |
| 현금                         |       |   | 14,000      |
| 받은돈                        |       |   | 14,000      |
| 거스름돈                       |       |   | 0           |
| 현금(지출증빙)                   |       |   | 50****9622  |
| 승인번호 H82301757(2)          |       |   | 승인금액 14,000 |

- ① 견적서를 요청해도 못 받은 경우에만 거래명세서 첨부
- ② 거래명세서에는 반드시 모든 물품이 있어야 함.
- ③ 비교견적은 온라인으로 배송비 포함 가격으로 비교
- ④ 하단에 있는 내용은 현금영수증의 역할도 함.

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

라. 가격비교 방법에 따른 첨부서류

| 견적서, 비교 견적서(타 견적서)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | * 별도의 견적서가 있을 경우     |           | 견적서, 비교 견적서(타 견적서) |         | * 별도의 견적서가 있을 경우 |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------------|---------|------------------|-----------|----|---------|-----|-----|-----|---------|---|---|-----------|--|---|--------|--------|--|-----------------|--|----------------------|--|----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------|-----|---|-----------|--|---|--------|--------|-------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--------|-------|--|
| 연번                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1         | 물품명                  | A0 폼보드 제작 | 연번                 | 1       | 물품명              | A0 폼보드 제작 |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>견 적 서</b></p> <p>No. 7275</p> <p>사 업 지 원 번호 48</p> <p>상 호 사 명 [redacted] 일 자 : 2023년 06월 05일</p> <p>주 소 지 대 [redacted] 계명대학교 신학협력단</p> <p>사 업 장 소 제 지 대 [redacted]</p> <p>업 태 제조업 종 목 인쇄</p> <p>연 락 처 05c [redacted] 아래와 같이 견적함</p> <p>합계금액 (공급가액+세액) ₩38,500 (35,000 + 3,500)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>물 명/규 격</th> <th>단 위</th> <th>수 량</th> <th>단 가</th> <th>공 급 가 액</th> <th>세</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A0 폼보드 제작</td> <td></td> <td>1</td> <td>35,000</td> <td>35,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>견 적 서</b></p> <p>일 자 : 2023년 06월 5일</p> <p>사 업 자 번 호 [redacted]</p> <p>상 호 주 소 지 대 [redacted]</p> <p>업 태 제조업 종 목 인쇄</p> <p>아래와 같이 견적합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">합계금액 (공급액 + 세액)</th> <th colspan="2">= 총 사안사원원 명(W44,000)</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>물 명</th> <th>단 위</th> <th>수 량</th> <th>단 가</th> <th>공 급 가 액</th> <th>세 액 (Val)</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A0 폼보드 제작</td> <td></td> <td>1</td> <td>40,000</td> <td>40,000</td> <td>4,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>합 계</td> <td>40,000</td> <td>4,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> |           |                      |           |                    |         |                  |           | 순번 | 물 명/규 격 | 단 위 | 수 량 | 단 가 | 공 급 가 액 | 세 | 1 | A0 폼보드 제작 |  | 1 | 35,000 | 35,000 |  | 합계금액 (공급액 + 세액) |  | = 총 사안사원원 명(W44,000) |  | No | 물 명 | 단 위 | 수 량 | 단 가 | 공 급 가 액 | 세 액 (Val) | 비 고 | 1 | A0 폼보드 제작 |  | 1 | 40,000 | 40,000 | 4,000 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 합 계 | 40,000 | 4,000 |  |
| 순번                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 물 명/규 격   | 단 위                  | 수 량       | 단 가                | 공 급 가 액 | 세                |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A0 폼보드 제작 |                      | 1         | 35,000             | 35,000  |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 합계금액 (공급액 + 세액)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | = 총 사안사원원 명(W44,000) |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 물 명       | 단 위                  | 수 량       | 단 가                | 공 급 가 액 | 세 액 (Val)        | 비 고       |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A0 폼보드 제작 |                      | 1         | 40,000             | 40,000  | 4,000            |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                      |           |                    |         |                  |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                      |           | 합 계                | 40,000  | 4,000            |           |    |         |     |     |     |         |   |   |           |  |   |        |        |  |                 |  |                      |  |    |     |     |     |     |         |           |     |   |           |  |   |        |        |       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |        |       |  |

- ① 거래명세서, 현금영수증, 세금계산서와 동일한 날짜이거나 이전 날짜로 첨부  
(ex. 6/5 구매 시 가능한 날짜: ~6/5)
- ② 공급가액과 세액이 일치하는지 확인 필요
- ③ 타견적서가 없을 시,  
단일규격사유서[서식13] 작성 후 제출

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 마. 검수사진 첨부 방법

|      |   |     |       |
|------|---|-----|-------|
| 검수사진 |   |     |       |
| 연번   | 1 | 물품명 | 허리보호대 |



|      |   |     |        |
|------|---|-----|--------|
| 검수사진 |   |     |        |
| 연번   | 2 | 물품명 | 무릎 보호대 |



|      |   |                                  |  |
|------|---|----------------------------------|--|
| 검수사진 |   | 일류미늄 호일, 다이소 녹차 기름종이, 울티슈, 종이 호일 |  |
| 연번   | 1 | 물품명                              |  |



- ① 모든 수량이 나오도록 촬영 후 첨부
- ② 사진은 누구든 알아볼 수 있도록 선명하게 촬영
- ③ 많은 물품을 한 번에 촬영할 시 연번 표시
- ④ 반드시 실물 사진으로 첨부
- ⑤ 인쇄·출력의 경우에도 검수사진 첨부 필수  
(출력 수량 모두 보이도록 촬영 후 첨부)

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 바. 시제품 외부 제작 요청서 작성 방법

| 시제품 외부 제작 요청서       |                                                                                                  |    |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 작품제목                | 화장아 지워져라 알카                                                                                      |    |            |
| 학과명                 | ○○○○학과                                                                                           | 담당 | ABCDEFGHIH |
| 대표학생                | 성명 이지은                                                                                           | 학번 | 1234567    |
| 시제품명                | ○○○○                                                                                             |    |            |
| 신청금액                | 50,000                                                                                           |    |            |
| 구입 제작처              | ○○○○                                                                                             |    |            |
| 시제품 제작 전 활동내용       | * 직전 제작하기 어려운 경우 업체에 의뢰하는 것을 인정하므로, 시제품 제작 의뢰 전 활동내용을 상세히 작성<br>* 반드시 구매 전에 먼저 제출 후 확인을 받아 제작 진행 |    |            |
| 시제품 외부 제작 목적 및 활용방안 | * 작품 과제의 관련성을 서술하여 시제품 제작의 필요성을 상세히 작성(사진 또는 도면 첨부)                                              |    |            |

\* 재료비 청구서 제출 시에 한 번 더 제출해야 함.

상기의 사유로 인해 시제품 외부 제작을 요청하고자 합니다.

2024년 4월 10일

청구학생 : 이지은 (이지은)

담당교수 : 최미령 (최미령)

① 시제품 제작 전 제출 후 구매

② 시제품 외부 제작 요청서 작성 일자

- 견적서 제출: 구매하는 업체 견적서와 동일

- 온라인 가격비교 제출: 거래명세서와 동일

③ 청구서류 제출 시 한번 더 제출

④ 청구학생과 담당교수의 서명 필요

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 사. 단일 규격 사유서 작성 방법

**단일규격 사유서**

구입하고자 하는 물품은 아래의 공급처에서만 판매되는 물품으로 타 견적서를 발급받거나 가격비교를 할 수 없으므로 단일규격 사유서를 제출하고자 합니다.

※ 공급처: ○○○○

| 연번  | 물품명  | 금액     | 비고 |
|-----|------|--------|----|
| 1   | ○○○○ | 70,000 |    |
| 2   |      |        |    |
| 3   |      |        |    |
| 4   |      |        |    |
| 5   |      |        |    |
| ... |      |        |    |
| 합계  |      | 70,000 |    |

※ 기타사유: 해당 제품은 작성된 공급처 외에 다른 업체에서 판매하지 않음.

2024년 4월 10일

청구학생 : 이지은 (이지은)  
담당교수 : 최미경 (최미경)

① 기타사유에 단일 규격인 사유 반드시 작성

② 단일 규격 사유서 작성 일자

- 견적서 제출: 구매하는 업체 견적서와 동일

- 온라인 가격비교 제출: 거래명세서와 동일

③ 청구학생과 담당교수의 서명 필요

# 3. 재료비 청구서 작성 방법

## 아. 예산 변경 신청서 작성 방법

예산 변경 신청서

| 학과명 | 팀명 | 작품명 |
|-----|----|-----|
|     |    |     |

1. 당초 계획

| 연번 | 물품명 | 상세스펙/사양 | 활용계획 | 단가 | 수량 | 금액      | 구입처 | 비고 |
|----|-----|---------|------|----|----|---------|-----|----|
| 1  | 블드  |         |      |    |    | 1,000   |     | 구입 |
| 2  | 너트  |         |      |    |    | 1,000   |     | 삭제 |
| 3  | 니사  |         |      |    |    | 1,000   |     | 변경 |
| 4  | 회의비 |         |      |    |    | 400,000 |     | 변경 |
| 5  | ... |         |      |    |    |         |     |    |
| 합계 |     |         |      |    |    | 403,000 |     |    |

2. 변경 사항

| 연번 | 물품명 | 상세스펙/사양 | 활용계획 | 단가 | 수량 | 금액      | 구입처 | 비고 |
|----|-----|---------|------|----|----|---------|-----|----|
| 1  | 블드  |         |      |    |    | 1,000   |     | 추가 |
| 2  | 회의비 |         |      |    |    | 300,000 |     | 변경 |
| 3  | ... |         |      |    |    |         |     |    |
| 합계 |     |         |      |    |    | 301,000 |     |    |

2024년 4월 10일

|        |     |                 |
|--------|-----|-----------------|
| 대표학생 : | 이지은 | (서명) <b>이지은</b> |
| 담당교수 : | 최미령 | (서명) <b>최미령</b> |

① 비고란에 예산(구입, 변경, 삭제, 추가)를 반드시 작성하여 제출

② 구매 전에 작성 후 제출하여 확인을 받고 물품 구매

③ 청구학생과 담당교수의 서명 필요

# ★ 출장비 청구서 작성 시 주의사항 ★

- ① 출장비는 교통비를 지원하는 것이며, 대구-출장지의 교통비만 지원  
(ex. SRT 동대구-수서 비용: 37,200원이면 37,200원만 지원)
- ② 출장지에 도착 후, 출장지역 내에서 사용하는 교통비는 지원 불가능
- ③ 출장비는 시외버스, 기차 일반 요금만 지원
- ④ 출장 7일 전 출장 신청서 제출, 7일 후 출장 복명서 제출
- ⑤ 개인카드로 결제 시 지원 불가능
- ⑥ 사업자등록번호로 현금영수증 필수
- ⑦ 유류비 지원 불가능

# 4. 출장비 청구서 작성 방법

캡스톤디자인 출장 복명서

|        |                                                                     | 출장 횟수   | * 출장 횟수 기입(ex. 1회, 2회) |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|
| 학과명    | ○○○○학과                                                              | 팀명      | ABCDEFGH               |  |
| 작품제목   | 화장이 지워지지 않!                                                         |         |                        |  |
| 출장자 명단 | 성명                                                                  | 학번      | 소속 학과                  |  |
|        | 이지은                                                                 | 1234567 | ○○○○학과                 |  |
|        | 김예지                                                                 | 2345678 | ○○○○학과                 |  |
|        | 신은경                                                                 | 3456789 | ○○○○학과                 |  |
|        |                                                                     |         |                        |  |
| 출정일자   | 2024. 5. 12. 일요일                                                    |         |                        |  |
| 출정장소   | 코엑스(서울)                                                             |         |                        |  |
| 출정결과   | * 구체적으로 작성<br>* 청구학생은 신청학생으로, 반드시 출장자 명단에 있는 학생 중 한 명이 청구학생이 되어야 함. |         |                        |  |
| 청구금액   | * 공란으로 비워둘 것                                                        |         |                        |  |

위와 같이 캡스톤디자인 출장복명서를 제출합니다.

2024년 5월 13일

청구학생 : 이지은 (서이지은)  
 담당교수 : 최미령 (서최미령)

- ① 출장 7일 전 [서식8] 출장비 신청서 제출 후 지원 가능
- ② 교과목 운영 서식 중 [서식9]에 작성
- ③ 출장 후 7일 이내 작성하여 제출
- ④ 담당교수의 서명은 반드시 자필로 작성
- ⑤ 청구학생 서명은 자필 또는 전자서명
- ⑥ ⑦ 반드시 현금으로만 결제 후 현금영수증 첨부하여 청구서 제출

# 4. 출장비 청구서 작성 방법



- ① **참석한 인원 모두의 눈·코·입이 보이게 촬영**  
(**눈·코·입이 모두 나오지 않으면 지원 불가**)
- ② **출장 당일에 찍은 사진으로 첨부**

# 4. 출장비 청구서 작성 방법

## 증빙자료 첨부절



- ① 산학협력단 사업자등록번호 : 503-82-09622
- ② 반드시 승인번호가 나와있는 현금영수증 첨부
- ③ 출발지와 도착지가 나오도록 첨부
- ④ 예시와 같이 울산에서 출발해도 대구-출장지의 교통비만 지원

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

논문 등록비 청구서

|       |             |          |          |         |
|-------|-------------|----------|----------|---------|
| 예산부서  | 산학인재원 행정팀   |          |          |         |
| 작품제목  | 회장이 지원저라 압! |          |          |         |
| 학과명   | ○○○○학과      | 팀명       | ABCDEFGH |         |
| 결제 방법 | 법인카드(○)     | 현금영수증( ) | 세금계산서( ) |         |
| 청구자   | 성명          | 이지은      | 학번       | 1234567 |
|       | 지급 청구액      | 70,000 원 |          |         |

다음의 논문 등록비를 청구 하고자 합니다.

\* 청구 내용

| 연번  | 학술명             | 단가     | 수량 | 금액(원)  |
|-----|-----------------|--------|----|--------|
| 1   | 2024년도 ○○○○학술대회 | 70,000 | 1  | 70,000 |
| 2   |                 |        |    |        |
| 3   |                 |        |    |        |
| ... |                 |        |    |        |
| 합계  |                 |        |    | 70,000 |

담당교수 의견란

\* 캡스톤디자인 교과목 과제 관련으로 학회 및 학술대회에 참가함을 담당교수 자필 의견 필요함

2024년 5월 25일

청구학생 : 이지은 (서 **이지은**)

담당교수 : 최미령 (서 **최미령**)

- ① [서식16]에 작성 - 서식에 필요한 모든 증빙 첨부
- ② 담당교수 의견란은 자필로 받아서 제출
- ③ 캡스톤디자인 프로젝트와 관련없는 학회나 학술대회는 지원 불가능
- ④ 담당교수 서명은 자필로 받아서 제출

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 거래명세서         |    | 문종명     |             |
|---------------|----|---------|-------------|
| 연번            | 1  |         |             |
| 거래명세서         |    |         |             |
| 년 월 일         |    | 공급자     |             |
| 責下            |    | 등록번호    | 상           |
|               |    | 상호(법인명) | 명           |
|               |    | 사업장 주소  |             |
| 아래와 같이 계산합니다. |    |         |             |
| 합계 금액         | 구만 | 원정 (₩   | 90,000 )    |
| 일             | 종목 | 수량      | 단가          |
| 51            |    |         | 90,000      |
| 0             |    |         |             |
| 전잔금           |    | 합계      | ₩ 90,000    |
| 입금            |    | 잔금      | 인수자 인수자 (인) |

- ① 거래명세서가 없는 청구서는 지원금 지급 불가능
- ② 거래명세서를 따로 발급해주지 않는 곳에는  
반드시 요청하여 발급받아 제출
- ③ 현금(카드)영수증, 세금계산서와 동일 날짜로 발행

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

가. 결제 수단별 첨부서류 - 현금영수증

|                 |   |
|-----------------|---|
| 현금영수증(또는 세금계산서) |   |
| 연번              | 1 |
| 물품명             |   |

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| 현금영수증<br>CASH RECEIPT                      |                               |
| 소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)<br>50***→9622         | 구매자                           |
| 소비자 결제정보<br>은행                             | 취소시 영거래일                      |
| 거래일시/yy.mm.dd.hh.mm<br>2023/05/12 00:16:16 |                               |
| 결제구분<br>현금승인 (지출증빙)                        | 금액 AMOUNT                     |
| 현금영수증 사업자<br>Toss Payments                 | 부가세 V.A.T                     |
| 품명/ITEMS<br>[0273]SG5010서보                 | 총사료 TIPS                      |
| 기타/etc<br>ecredit                          | 합계 TOTAL                      |
| 현금영수증 가맹점명/MALLNAME<br>미림                  | 승인번호/Approval No<br>160006472 |
| 사업자등록번호                                    | 주소 전화번호/ADDRESS               |

- ① 사업자등록번호 반드시 확인 후 결제
- ② 사업자등록번호는 053이 아닌 503으로 시작
- ③ 반드시 거래명세서와 같은 거래일자로 첨부
- ④ 승인번호가 있는 영수증으로 첨부

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

나. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

| 현금영수증(또는 세금계산서)                                                                                                   |         | 물품명      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|
| 연번                                                                                                                | 1       |          |           |
| <small>* 전송완료 : 이 세금계산서는 국세청에 전송이 완료된 전자세금계산서이며, 아래 국세청 승인번호는 확정된 번호입니다.<br/>[별지 제 11호 서식] TaxNo : 승인번호 :</small> |         |          |           |
| 전자세금계산서(공급받는자 보관용)                                                                                                |         | 책번호      | 권 호       |
| 등록번호                                                                                                              | 총사업장번호  | 등록번호     | 총사업장번호    |
| 상호 (법인명)                                                                                                          | 대표자명    | 상호 (법인명) | 대표자명      |
| 사업장 주소                                                                                                            |         | 사업장 주소   |           |
| 업태                                                                                                                | 종목      | 업태       | 종목        |
| 작성일자                                                                                                              | 공급가액    | 세액       | 수정사유      |
| 2023/06/01                                                                                                        | 548,182 | 54,818   |           |
| 비고                                                                                                                |         |          |           |
| 일 일                                                                                                               | 품목      | 규격       | 수량        |
| 06 01                                                                                                             |         |          |           |
|                                                                                                                   |         |          | 단가        |
|                                                                                                                   |         |          | 공급가액      |
|                                                                                                                   |         |          | 세액        |
|                                                                                                                   |         |          | 비고        |
|                                                                                                                   |         |          | 548,182   |
|                                                                                                                   |         |          | 54,818    |
| 합계금액                                                                                                              | 현금      | 수표       | 어음        |
| 603,000                                                                                                           |         |          |           |
|                                                                                                                   |         |          | 외상미수금     |
|                                                                                                                   |         |          | 이 금액을 청구함 |

\* 본 세금계산서는 부가가치세법과 국세청 기준에 따라 (주)엘지유통(220-81-39938)에서 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의거하여 공인인증서로 전자서명되어 인감날인이 없어도 법적효력을 갖습니다.

- 4 -

- ① 공급받는 자는 반드시 좌측처럼 채워서 제출
- ② 작성일자와 품목 좌측 날짜, 거래명세서의 3개의 날짜는 동일하게 제출
- ③ 거래명세서와 세금계산서에 작성된 공급가액과 세액은 일치해야 함.  
(1원의 오차도 불가능)

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

나. 결제 수단별 첨부서류 - 세금계산서

| 현금영수증(또는 세금계산서)                                                                                                                   |         | 물품명      |        |       |           |        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------|-------|-----------|--------|----|
| 연번                                                                                                                                | 1       |          |        |       |           |        |    |
| <small>* 전송완료 : 이 세금계산서는 국세청에 전송이 완료된 전자세금계산서이며, 아래 국세청 승인번호는 확정된 번호입니다.<br/>[별지 제 11호 서식] TaxNo : 승인번호 :</small>                 |         |          |        |       |           |        |    |
| 전자세금계산서(공급받는자 보관용)                                                                                                                |         | 책번호      | 권 호    |       |           |        |    |
| 등록번호                                                                                                                              | 총사업장번호  | 등록번호     | 총사업장번호 |       |           |        |    |
| 상호 (법인명)                                                                                                                          | 대표자명    | 상호 (법인명) | 대표자명   |       |           |        |    |
| 사업장 주소                                                                                                                            |         | 사업장 주소   |        |       |           |        |    |
| 업태                                                                                                                                | 종목      | 업태       | 종목     |       |           |        |    |
| 작성일자                                                                                                                              | 공급가액    | 세액       | 수정사유   |       |           |        |    |
| 2023/06/01                                                                                                                        | 548,182 | 54,818   |        |       |           |        |    |
| 비고                                                                                                                                |         |          |        |       |           |        |    |
| 월 일                                                                                                                               | 품목      | 규격       | 수량     | 단가    | 공급가액      | 세액     | 비고 |
| 06 01                                                                                                                             |         |          |        |       | 548,182   | 54,818 |    |
| 합계금액                                                                                                                              | 현금      | 수표       | 어음     | 외상미수금 | 이 금액을 청구함 |        |    |
| 603,000                                                                                                                           |         |          |        |       |           |        |    |
| <small>* 본 세금계산서는 부가가치세법과 국세청 기준에 따라 (주)엘지유통(220-81-39938)에서 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의거하여 공인인증서로 전자서명되어 인감날인이 없어도 법적효력을 갖습니다.</small> |         |          |        |       |           |        |    |

④ 영수의 경우: 계좌이체 내역 제출  
(이체학생과 청구학생 동일해야 함.)

⑤ 청구의 경우  
- 결제 안 했을 시: 업체의 사업자등록증·통장사본 제출  
- 결제 했을 시: 계좌이체 내역 제출  
(이체학생과 청구학생 동일해야 함.)

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

\*\* 계좌이체 내역 첨부 방법

| 계좌이체내역                                                                                        |                     | * 계좌이체로 한 경우 제출 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--|
| 연번                                                                                            | 1                   | 물품명             |  |
| kakaobank  |                     |                 |  |
| 이체확인증                                                                                         |                     |                 |  |
| 금액                                                                                            | 70,000원             |                 |  |
| 이체일시                                                                                          | 2023.11.07 17:02:21 |                 |  |
| 출금 계좌번호<br>예금주                                                                                |                     |                 |  |
| 입금 계좌번호<br>받는분(기관명)                                                                           |                     |                 |  |
| 수수료                                                                                           | 0원                  |                 |  |
| 받는 분에게 표기                                                                                     |                     |                 |  |
| 나에게 표기                                                                                        |                     |                 |  |
| ※ 거래확인증은 법적효력은 없으며, 고객 편의를 위해 제공된 것으로<br>거래의 참고용이므로만 활용할 수 있습니다.                              |                     |                 |  |

① 이체한 학생과 청구 학생이 같아야 함.

② 입금한 곳이 세금계산서에 적힌

상호명 또는 사업주 이름이어야 함.

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 학술대회 프로그램 일정표                    |   |      |        |
|----------------------------------|---|------|--------|
| 연번                               | 1 | 물 품명 |        |
| 2023년도                           |   | 학회   | 초대의 말씀 |
| Vol. 18, No. 1, ISSN 2005-7334   |   |      |        |
| ■ 일시 : 2023년 6월 1일(목) ~ 6월 3일(토) |   |      |        |
| ■ 장소 : 메종글래드 제주                  |   |      |        |
| ■ 주최 :                           |   |      |        |

① 학회 또는 학술대회 일정이 나와있어야 함.

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 학술대회 등록비 기준표                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | * 학술대회 명 보이도록 기재     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 연번                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                     | 물품명                  |
| 2023년도                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       | 하계종합학술대회 및 대학생논문경진대회 |
| <p>학술대회 및 대학생논문경진대회에 많은 참석 부탁드립니다</p> <p>* 개최기간 : 2023년 7월 3일(월) - 7월 5일(수)<br/>* 장 소 : 오션스위츠제주호텔, 제주특별자치도</p> |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 작품분야                                                                                                           | 2. 대학생 : ICT 관련 전 분야 및 컴스핀디자인 작품<br><small>* 위와 같은 세부문과로 모집하지만 분야에 제한을 두지 않음</small>                                                                                                                                  |                      |
| 작품부고                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 논문발표                                                                                                           | 1. 논문발표일 : 7월 3일(월)-7월 5일(수) 오전/오후 (발표 시간은 추후 공지 예정)<br>2. 구두발표 : 10분 발표<br>3. 포스터발표 : PPT 5분 발표 및 질의응답<br>4. 온라인발표 : 학술대회 당일 Zoom으로 발표 및 질의응답                                                                        |                      |
| 등록비                                                                                                            | 사전등록 기간 : 6월 16일(금)까지<br>1. 일반 : 회원 8만원, 비회원9만원<br>2. 대학생 : 5만원<br>3. 비리지 및 단순장가 : 5만원<br><small>* 홈페이지 가입회원은 정회원이 아니므로 홈페이지에서 회원가입하고 정회원비를 납부해야 함<br/>* 현장등록 불가능<br/>* 대학생-온라인 "발표"를 원칙으로 하되 오프라인 "참석"도 가능함.</small> |                      |
| 등록방법                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 장 소                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 문 의 처                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                      |

① 학회 또는 학술대회 명이 보이도록 첨부

② 등록비 기준에 해당하는 항목이

확실히 보이도록 첨부

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 참가확인서 |   |
|-------|---|
| 연번    | 1 |
| 물품명   |   |

**학 회**  
ation Sciences

**참 가 확 인 증**

|    |  |
|----|--|
| 성명 |  |
| 소속 |  |

위 사람은 \_\_\_\_\_ 에서 주최한  
\_\_\_\_\_ 참가하였음을 확인 합니다.

2023년 11월 26일

\_\_\_\_\_

- ① 학회에서 발급받은 참가확인증으로 첨부
- ② 참여일자가 일정표 날짜와 일치해야 함.

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 학회 책자자료                                            |   | * 앞표지, 본인발표부분 확인 |  |
|----------------------------------------------------|---|------------------|--|
| 연번                                                 | 1 | 물품명              |  |
| ▣ 세션 2-Q. 보안/웹 개발/앱 개발/게임/DB/인공지능/컨버터              |   |                  |  |
| 6월 2일(금) 14:30~16:10 (온라인)                         |   |                  |  |
| Break Time (15:10~15:20)                           |   |                  |  |
| [5] 화장이 빠르게 지워지는 방법<br>..... 이지은, 김예지, 신은경 (계명대학교) |   |                  |  |

① 참여일자는 모든 증빙자료가 일치해야 함.

② 본인 발표 부분은 표시 후 첨부

# 5. 논문 등록비 청구서 작성 방법

| 발표사진                                                                               |   |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--|
| 연번                                                                                 | 1 | 물품명 |  |
|  |   |     |  |

- ① 참여인원의 눈코입이 다 보이도록 첨부
- ② 학회 또는 학술대회 당일 사진이 아니면  
지원금 지급 불가
- ③ 학회 또는 학술대회를 배경으로 촬영하여 첨부

| 발표사진                                                                               |   |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--|
| 연번                                                                                 | 1 | 물품명 |  |
|  |   |     |  |

- ① 참여인원의 눈코입이 다 보이도록 첨부
- ② 학회 또는 학술대회 당일 사진이 아니면  
지원금 지급 불가
- ③ 학회 또는 학술대회를 배경으로 촬영하여 첨부

# ★ 문의처 ★

---

전화번호: 053)580-6798, 6792

메일 주소: [risekmu07@naver.com](mailto:risekmu07@naver.com)

위치: 성서캠퍼스 산학협력관 206호

근무시간: 08:30~17:30

(12:00~13:00 점심시간 업무 불가)